



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Piano Organizzativo
POLA Lavoro Agile
2021-2023

Cruscotto Direzionale Lavoro a Distanza 2023

Note di utilizzo

Giugno 2023

IL CRUSCOTTO DIREZIONALE LAVORO A DISTANZA (CDLD)

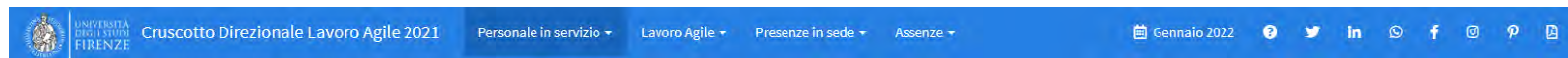
A decorrere da maggio 2020, sono stati acquisiti a cadenza mensile i dati sul personale tecnico-amministrativo in servizio e sulle relative causali di presenza/assenza; sulla base di tali dati sono stati elaborati report mensili, trimestrali e quadrimestrali sui principali fenomeni di interesse.



Verso la fine del 2021 è stata creata con RStudio la prima versione di un Cruscotto Direzionale Lavoro Agile (CDLA), uno strumento utile a fornire una sintesi immediata dei fenomeni più importanti relativi al

IL CRUSCOTTO DIREZIONALE LAVORO A DISTANZA (CDLD)

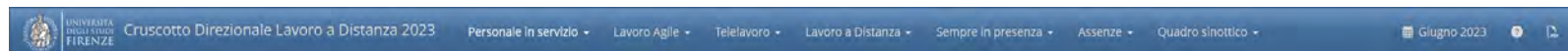
personale tecnico amministrativo (fra cui l'utilizzo del Lavoro Agile, le assenze, ecc.), nonché la loro evoluzione nel corso del tempo.



Nel 2022 il CDLA è stato implementato con i dati sul Telelavoro e con un Quadro sinottico riferito alle varie strutture universitarie.



Infine, nel 2023, il Cruscotto ha assunto una forma più estensiva diventando Cruscotto Direzionale Lavoro a Distanza (CDLD), con l'analisi nel complesso e nel dettaglio del lavoro a distanza nelle sue due forme (Agile e Telelavoro), e con un focus anche su coloro che non ne usufruiscono.



1. COSA È

Ogni mese il CDLD viene aggiornato con un file .html (https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/POLA/monitoraggio_lavoro_agile_2023.html), navigabile a livello di dettaglio di ogni singola Area/Struttura, i cui contenuti possono essere visualizzati utilizzando qualsiasi browser come Chrome, Firefox e Microsoft Edge.



2. COSA CONTIENE

Gli **ambiti di analisi** graficizzati nel CDLA, indicati nella barra di navigazione, sono relativi a:

Personale in servizio	nel suo complesso e alle relative Giornate in presenza ;
Lavoro Agile	Giornate Agili (svolte in Lavoro Agile) e Personale Agile (che ha svolto almeno 1 giornata in Lavoro Agile);
Telelavoro	Giornate in Telelavoro e Personale in Telelavoro (che ha svolto almeno 1 giornata in Telelavoro);
Lavoro a Distanza	Giornate a Distanza (Agile+Telelavoro) e Personale a Distanza (che ha svolto almeno 1 giornata a Distanza);
Sempre in presenza	Giornate sempre in presenza e Personale sempre in presenza ;
Assenze	Giornate di Assenza, Ferie e recuperi, Malattia e Ricoveri ;
Quadro sinottico	con i dati di sintesi a livello di Ateneo e una tavola per Area/Struttura di cui si può effettuare il download in csv.

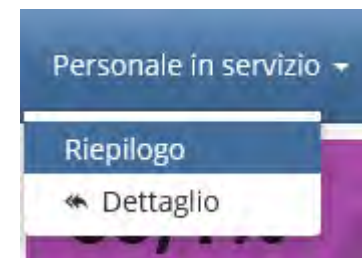
3. COME SI NAVIGA

Sotto la barra di navigazione di ciascun **ambito** sono riportati box colorati, che sintetizzano alcune delle caratteristiche salienti dell'ambito stesso nel periodo considerato, attraverso valori assoluti, medi o %.



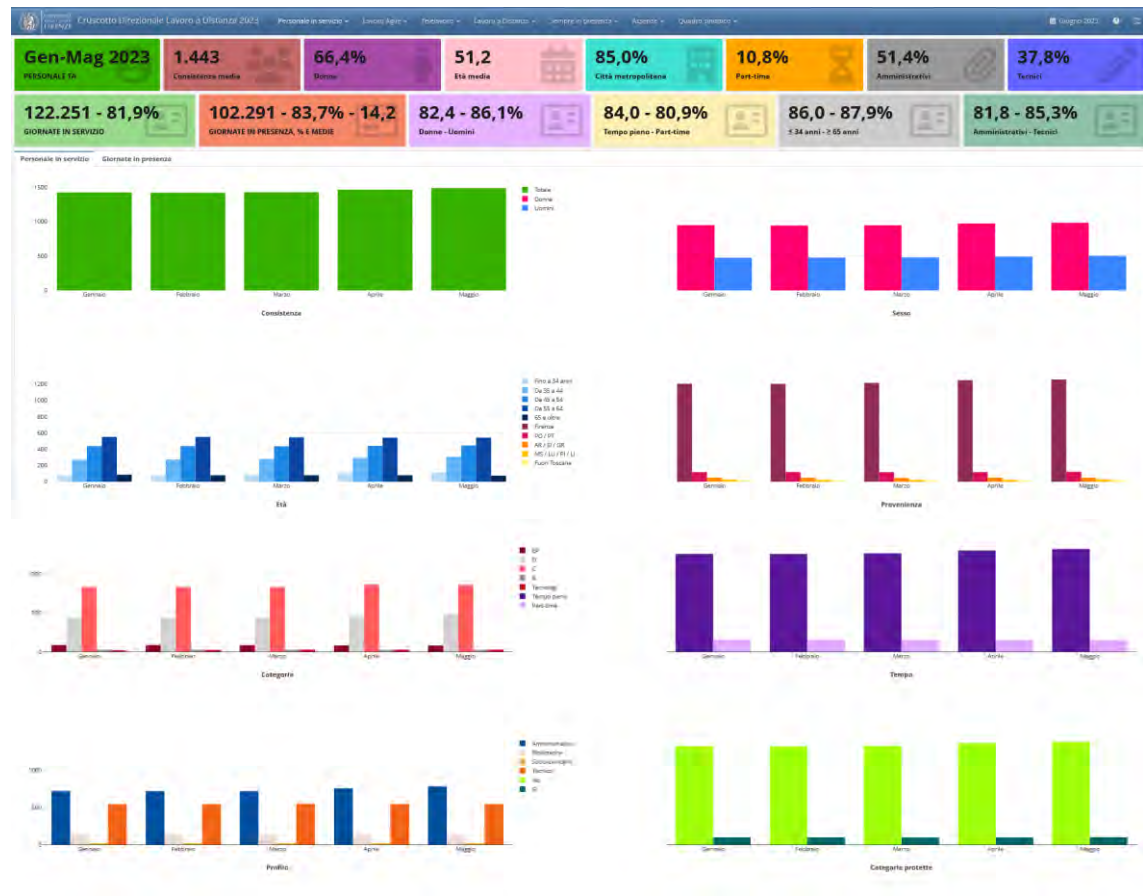
All'interno di ciascun **ambito**, si trovano due sezioni (**Riepilogo** di Ateneo e **Dettaglio per Area/Struttura**), in ciascuna delle quali i dati sono presentati in base alle caratteristiche del personale:

- *Consistenza;*
- *Sesso;*
- *Et ;*
- *Provenienza;*
- *Categoria di appartenenza;*
- *Tempo pieno o part-time;*
- *Profilo;*
- *Appartenenza o meno alle categorie protette.*



3A. RIEPILOGO

Il **Riepilogo** di Ateneo fornisce un prospetto sintetico dei vari **ambiti di analisi** nel loro complesso, dando subito una chiara idea di come si evolvono nel tempo le caratteristiche del personale oggetto di studio e i relativi fenomeni ad esso collegati.



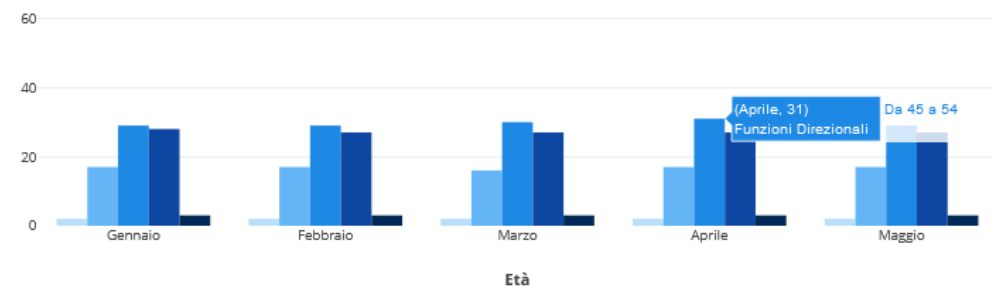
3B. DETTAGLIO

Nella sezione di **Dettaglio**, utilizzando il filtro di selezione, si visualizza il report riferito all'**Area/Struttura** scelta; tale selezione si mantiene per tutti gli altri report di **Dettaglio** presenti. Nel caso si voglia visualizzare un'altra **Area/Struttura**, è necessario annullare il filtro precedente.



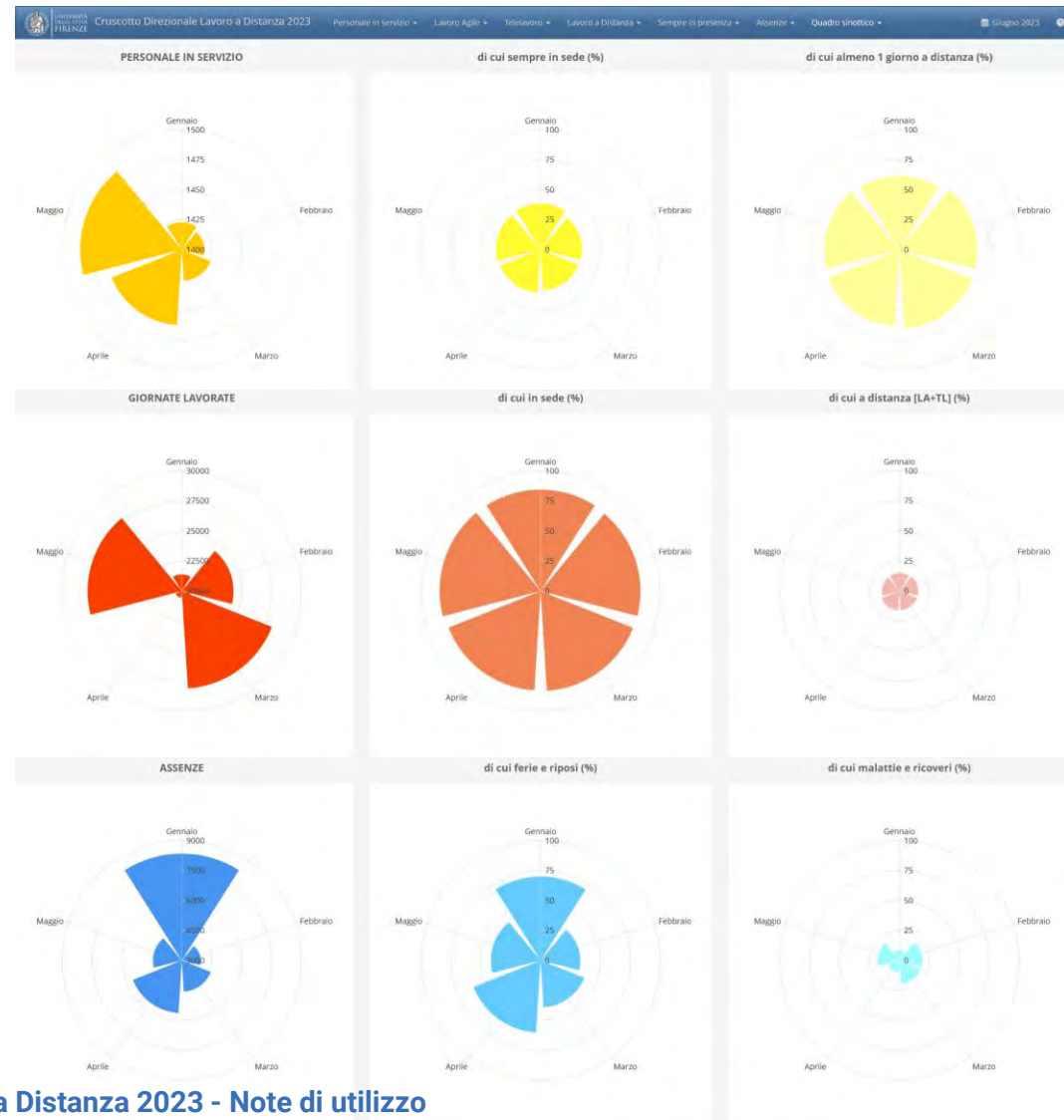
4. ETICHETTE INTERATTIVE

Posizionando il mouse sopra ciascuna barra dei grafici presenti, diventano visibili alcune **etichette interattive**, che mostrano le informazioni relative a mese, valore e modalità del carattere analizzato (nel caso dei report di **Dettaglio** anche **l'Area/Struttura** scelta); è possibile visualizzare i dati sia per singola modalità, sia mettendo a confronto tutte quante le modalità presenti.



5A. QUADRO SINOTTICO - SINTESI

Nel Cruscotto è presente anche un **Quadro sinottico**, che raccoglie in forma grafica a livello di Ateneo (**SINTESI**) e in forma tabellare a livello di Area/Struttura (**DATI**) la consistenza assoluta e/o % del personale in servizio, delle giornate lavorate, del lavoro in sede e di quello a distanza, e delle assenze, con un focus su alcuni aspetti più rilevanti.



5B. QUADRO SINOTTICO - DATI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE | Cruscotto Direzionale Lavoro a Distanza 2023 | Personale in servizio | Lavoro Agile | Telelavoro | Lavoro a Distanza | Sempre in presenza | Assenze | Quadro sinottico | Giugno 2023

Dati

Area/Struttura	PERSONALE				TOTALE	GIORNATE MENSILI LAVORATE				GIORNATE MENSILI NON LAVORATE		
	In servizio	Sempre in sede	Almeno 1 giorno in LA	Almeno 1 giorno in TL		di cui in Sede	di cui sempre in Sede	di cui in LA	di cui in TL	TOTALE	di cui per Ferie/Recuperi	di cui per Malattia/Ricovero
► Area Affari Generali e Legali	79,0	7,6	16,4	2,0	475,3	394,4	121,2	60,4	15,7	96,3	56,4	15,0
► Area Edilizia	11,8	16,6	31,0	2,0	682,9	784,3	288,5	106,6	11,6	116,9	82,2	29,2
► Area Gestione progetti strategici e comunicazione	17,2	9,8	7,4	0,0	295,9	277,6	162,3	18,2	0,0	55,9	26,6	9,0
► Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	57,0	15,1	38,2	14,4	1111,7	909,1	227,2	147,6	114,6	269,3	121,1	31,0
► Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	111,1	66,7	132,4	14,8	9623,6	1055,4	1011,2	458,6	80,7	868,6	420,1	182,4
► Area Personale e Organizzazione	55,0	15,2	29,6	16,2	802,4	706,6	106,0	102,2	70,8	227,1	123,6	16,2
▼ Funzioni Disattuali	19,0	25,2	44,2	9,2	1362,1	1104,8	408,4	166,6	76,2	499,1	161,3	19,0

Mese	Variabile	In servizio	Sempre in sede	Almeno 1 giorno in LA	Almeno 1 giorno in TL	TOTALE	di cui in Sede	di cui sempre in Sede	di cui in LA	di cui in TL	TOTALE	di cui per Ferie/Recuperi	di cui per Malattia/Ricovero
► Gennaio		79	27	42	10	1189	962	365	338	80	451	340	17
► Febbraio		78	26	44	9	1345	1101	403	162	70	194	89	22
► Marzo		76	24	45	9	1615	1324	479	194	89	190	97	32
► Aprile		95	20	43	9	1166	936	373	153	62	252	187	3
▼ Maggio		78	22	47	9	1496	1196	403	186	80	213	114	21
	- termine	51	13	30	8	953	746	216	114	75	160	76	10
	- fino a 34 anni	2	0	2	0	38	30	0	9	0	5	1	1
	- 35 anni e oltre	2	0	3	0	53	40	0	13	0	13	3	7
	- Firenze	65	21	42	5	1322	1083	403	167	44	166	99	20
	- B e C	21	21	25	5	971	810	381	94	40	148	78	18
	- amministrativo	43	13	23	6	757	618	240	92	45	152	67	20
	- tecnico	17	9	24	4	739	578	163	94	35	61	47	1
	- part-time	9	1	5	2	128	95	21	15	18	23	22	0
	- categorie protette	9	4	2	0	107	85	77	22	0	28	3	7
	Totale	70	22	47	9	1496	1196	403	186	80	213	114	21

[Sintesi Monitoraggio LA \(csv\)](#)

[Dettaglio Monitoraggio LA \(csv\)](#)

6. ALCUNE FUNZIONALITÀ GRAFICHE DISPONIBILI

Sopra ciascun grafico sono visibili alcune icone grigie che rappresentano le funzionalità disponibili:

Salvataggio



Download plot as a png

È possibile scaricare l'immagine in formato .png e salvarla sul proprio pc.

Ingrandimento



Zoom

Dà la possibilità di ingrandire alcune aree del grafico a scelta. I pulsanti + e - permettono di ingrandire e rimpicciolire il grafico, ma le etichette degli assi e le annotazioni rimangono delle stesse dimensioni per preservare la leggibilità.



Zoom in

Zoom out

Panoramica



Pan

Per eseguire una panoramica tra le aree del grafico, fare clic e tener premuto il mouse per esplorare i dati.

Selezione



Box Select

Permette di selezionare un'area del grafico rettangolare (box) o a mano libera (Lasso), evidenziandone gli elementi.



Lasso Select

Cambiamento scala e ripristino assi



Autoscale

Con la funzione **Autoscale** si può cambiare scala e quindi salvare il grafico; **Reset axes** permette invece di tornare alla situazione di partenza.



Reset axes

Etichette



Show closest data on hover

Verranno visualizzati i dati solo per un punto sotto il cursore; facendo clic su "Compara i dati al passaggio del mouse" verranno visualizzati i dati per tutti i punti con lo stesso valore.



Compare data on hover

Attiva/disattiva linee



Toggle Spike Lines

Questa funzione visualizza le linee sul grafico che indicano il valore esatto dell'asse x e dell'asse y per una particolare categoria.

Facendo clic sull'icona e passando il mouse sulla categoria di interesse si visualizzano tali linee. Per disattivare questa funzione, basta nuovamente fare clic sull'icona.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE