



Il Direttore Generale

Prot. n. 162673 del 2 ottobre 2018

Ai Dirigenti  
Ai Responsabili Amministrativi di  
Dipartimento  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Centri

SEDE

Circolare n. 25

**Oggetto: Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e modifica, a personale tecnico-amministrativo.**

Gentilissimi tutti,  
con riferimento all'oggetto comunico la variazione della modulistica già in uso. Nella nuova proposizione si invita a prendere atto che la formulazione del Nulla Osta da parte delle SS. LL. è annotata con l'attestazione, di cui è richiesta sottoscrizione, che l'eventuale concessione del part-time al dipendente che ne fa richiesta non produce per la struttura necessità di ulteriori risorse di personale, per coprire i carichi di lavoro, o che – viceversa – la concessione del part-time non è sostenibile dalla struttura ad invarianza di dotazione organica.

L'acquisizione di parere sarà recepita nell'ambito di provvedimenti semestrali assunti dalla Direzione Generale su istruttoria dell'Area Risorse Umane.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

*Dott.ssa Beatrice Sassi*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo pieno

**CHIEDE**

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_  
a decorrere dal: <sup>(1)</sup>  1 gennaio \_\_\_\_\_  1 luglio \_\_\_\_\_

la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con:

tipologia:  orizzontale  verticale  misto

durata:  33,33%  50,00%  66,66%  83,33%

periodo di astensione lavorativa (part-time su base annuale verticale o misto) come segue:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e orario settimanale come segue:

Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali con n. \_\_\_\_\_ rientri settimanali.

*Il/la sottoscritto/a è consapevole che:*

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

Nulla Osta

Il Responsabile <sup>(2)</sup> rilascia il proprio Nulla Osta dichiarando che la trasformazione a tempo parziale non comporta per la struttura la necessità di ulteriori risorse di personale a copertura dei carichi di lavoro.

Il Responsabile dichiara che la concessione del part-time non è sostenibile dalla struttura ad invarianza di dotazione organica.

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma*

note:

(1) CCNL 19/04/2018 art.56 c. 3 e Circolare applicativa: la domanda deve essere presentata entro il mese di giugno per i rapporti di lavoro a tempo parziale che avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo, entro il mese di dicembre per quelli che avranno decorrenza dal 1 luglio dell'anno successivo.

(2) Il nulla osta dovrà essere rilasciato: nei Dipartimenti, dal Direttore per il personale di area tecnica e dal RAD per il personale di area amministrativa; in tutte le altre strutture dal Dirigente. Per il personale in convenzione occorre il nulla osta del referente ospedaliero oltre a quello del Direttore di Dipartimento.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo parziale  orizzontale  verticale  misto  
con durata del  33,33%  50,00%  66,66%  83,33%

**CHIEDE**

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_  
a decorrere dal <sup>(1)(2)</sup>  1 gennaio \_\_\_\_\_  1 luglio \_\_\_\_\_  altro (vedi nota 2): 01/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**di modificare:**

la tipologia in:  orizzontale  verticale  misto

la durata al:  33,33%  50,00%  66,66%  83,33%

**e/o di effettuare:**

il periodo di astensione lavorativa (part-time su base annuale verticale o misto):  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

l'orario settimanale come segue:

Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali con n. \_\_\_\_\_ rientri settimanali.

**N.B.** Per un'eventuale articolazione dell'orario settimanale con esonero dai turni e rientri pomeridiani occorre seguire separatamente la relativa procedura (<https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2940.html>).

*Il/la sottoscritto/a è consapevole che:*

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

Nulla Osta

Il Responsabile <sup>(3)</sup> rilascia il proprio Nulla Osta dichiarando che la diminuzione o variazione temporale del servizio non comporta la necessità di ulteriori risorse di personale a copertura dei carichi di lavoro.

Il Responsabile dichiara che la concessione della variazione part-time non è sostenibile dalla struttura ad invarianza di dotazione organica.

\_\_\_\_\_ timbro e firma

note:

(1) CCNL 19/04/2018 art.56 c. 3 e Circolare applicativa: la domanda deve essere presentata entro il mese di giugno per i rapporti di lavoro a tempo parziale che avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo, entro il mese di dicembre per quelli che avranno decorrenza dal 1 luglio dell'anno successivo.

(2) Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale su base annuale già in essere prima del 19/04/2018, con decorrenze diverse dalle due decorrenze di cui sopra, la modifica (compresa la ridefinizione dei periodi non lavorativi) dovrà necessariamente tener conto dell'annualità, e la domanda dovrà essere presentata con le medesime scadenze semestrali: entro giugno per scadenze annuali da gennaio a giugno dell'anno successivo, entro dicembre per scadenze annuali da luglio a dicembre dell'anno successivo.

(3) Il nulla osta dovrà essere rilasciato: nei Dipartimenti, dal Direttore per il personale di area tecnica e dal RAD per il personale di area amministrativa; in tutte le altre strutture dal Dirigente. Per il personale in convenzione occorre il nulla osta del referente ospedaliero oltre a quello del Direttore di Dipartimento.