

Al Direttore del Dipartimento di _____

Richiesta di autorizzazione per il conferimento di un incarico retribuito

Il sottoscritto/a _____
 titolare /rappresentante legale di _____
 _____ codice fiscale/partita IVA _____
 con sede in _____ Via _____
 tel./fax _____ soggetto pubblico soggetto privato

CHIEDE

(almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività)

che il/la dott./dott.ssa prof./prof.ssa _____

sia autorizzato/a a svolgere l'incarico retribuito di seguito indicato ed a tal fine

DICHIARA CHE

➤ l'incarico proposto ha per oggetto la seguente attività (*descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere, allegare lettera di incarico, programma dell'evento **comprensivo dello sponsor eventualmente presente e comunque ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione***): _____

che verrà svolta per un periodo dal _____ al _____ (*indicare giorno, mese e anno*), con un impegno previsto di n. _____ ore¹ articolate su n. _____ giornate lavorative, CFU _____ (*indicare in caso di attività didattica*) presso _____

l'importo lordo previsto o presunto per copertura/rimborso spese è pari a € _____; (*indicare la tipologia delle spese coperte, es. viaggio, vitto, etc. o l'eventuale importo*)

l'importo lordo previsto o presunto del compenso è pari a € _____ (*obbligatorio,*

1 Si ricorda il limite massimo, per anno accademico, per incarichi di didattica configurabili come corsi o moduli didattici, come indicato di seguito:

- 60 ore per anno accademico per i PO, PA e RU;
- 48 ore per anno accademico per gli RTD tip B) e RTT;
- 32 ore per anno accademico per gli RTD tip A).

Tali limiti non trovano applicazione nel caso di stipula di una convenzione tra l'Ateneo e il committente presso il quale viene svolta l'attività didattica.

Si precisa che, fino alla conclusione dell'a.a. 2023/2024, tali limiti non trovano applicazione.

Si ricorda il limite massimo di ore autorizzabili per incarichi extraimpiego, per anno solare, pari a 160 ore, sono escluse da tale conteggio le ore autorizzate per l'attività didattica configurabile come corsi o moduli didattici di cui sopra.

anche presunto);

- tale incarico ha natura occasionale / non occasionale²;
- tale incarico è stato conferito (*dichiarazione obbligatoria ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012*):

- ai sensi delle seguenti norme: _____
- per le motivazioni di seguito indicate: _____
- in base ai seguenti criteri di scelta: _____,

➤ l'incarico in questione non comporta, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Firenze e con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di afferenza assistenziale dell'interessato.

Firenze, li _____

Timbro e firma del committente

2 Il carattere non occasionale dell'incarico può ricorrere esclusivamente per le attività di cui all'articolo 5, comma 2, lettere f) e g) del regolamento in materia di cui al D.R. 197/2024.

Parte da compilare a cura del dipendente

Il/La sottoscritto/a _____ in
servizio presso questo Ateneo in qualità di _____ in
regime di impegno a tempo pieno presso il Dipartimento di _____

CONSAPEVOLE

di quanto previsto in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno,

DICHIARA CHE

- tale incarico non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali; è svolto in orario diverso da quello destinato ai compiti istituzionali, al di fuori dei locali universitari/ospedalieri e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo/Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto con le attività istituzionali, ivi comprese quelle assistenziali;
- l'incarico in questione non comporta, per quanto a sua conoscenza, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Firenze e con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi;
- non ha in corso di svolgimento altri incarichi / ha in corso di svolgimento i seguenti incarichi: _____

(barrare la casella che interessa)

- l'importo lordo previsto o presunto del compenso, pari ad euro....., anche cumulativamente con gli altri emolumenti già percepiti o previsti non supera il "*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*" di cui all'art. 3, comma 44, Legge n. 244/2007 e art. 13 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge 89/2014. **3**
- l'importo lordo previsto o presunto del compenso pari ad euro....., non rileva con riferimento al "*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*" di cui all'art. 3, comma 44, Legge n. 244/2007 e art. 13 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 in quanto il committente è soggetto di natura privata;

3 Il limite è pari a € 240.000,00 per anno solare e comprende gli emolumenti percepiti dalle pubbliche amministrazioni.

➤ ai fini della contabilizzazione oraria, per tale attività usufruirà di (*barrare una delle caselle seguenti*):

- ferie (obbligatorio per incarichi retribuiti) recupero ore
- ore per attività congressuale attività fuori sede

DICHIARA INOLTRE

➤ di rinunciare al compenso lordo pari €_____optando per la sua devoluzione al Dipartimento Universitario di afferenza.

SI NO (*barrare la casella che interessa*)

➤ di non aver partecipato di aver partecipato (ditta_____, servizio/prodotto_____) nel biennio precedente, a collegi tecnici e/o commissioni di aggiudicazione di beni/servizi per AOUC.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione (*modalità, svolgimento, durata, compenso ecc.*).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

(*firmare digitalmente*)

Parere del Responsabile* che attesta la non interferenza dell'attività oggetto dell'incarico con il regolare svolgimento del servizio.

Data..... Timbro e Firma.....

*per *Responsabile* si intende il Direttore della SOD/UO, il Direttore Dipartimento/Area; Il DA/DS/DG

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università di Firenze è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso [Home page > Ateneo > Protezione dati](#), al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>