



**B**

**Allegato**  
Declinazione  
obiettivi  
di funzione

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Comunicazione	Dirigente	Supporto Informatico agli Obiettivi di Comunicazione	Estensioni funzionalità sistema di digital signage	Nuovi tipologie di informazioni e nuovi layout	2
Comunicazione	Dirigente	Comunicazione e Public Engagement	La comunicazione di Unifi al pubblico esterno: 2020 - revisione delle modalità di comunicazione per i nuovi assunti	1: Revisione delle modalità comunicative e report di pianificazione; 2: realizzazione strumenti di comunicazione a supporto della comunicazione verbale	1: entro 30 giugno; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Unità di Processo	Servizi di Comunicazione	Accessibilità e aggiornamento dei siti dipartimentali e delle scuole; sviluppo comunicazione web per gli studenti, l'area edilizia e il servizio multimediale; Individuazione di eventuali emergenze comunicative	1: Realizzazione di un nuovo layout dei siti dei dipartimenti e report di pianificazione per siti scuole; 2: Realizzazione spazio web per Area Edilizia e nuove pagine web per la comunicazione multimediale; 3: completamento progettazione nuovo layout per siti Scuole e presentazione agli organi (Rettore; presidenti Scuole)	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 31 dicembre
Comunicazione	Unità di Processo (assimilabile)	Laboratorio Multimediale	Realizzazione video per la promozione di attività e servizi per gli studenti e per il public engagement; sviluppo comunicazione web del servizio multimediale	1: Revisione pagine web comunicazione multimediale e realizzazione almeno 2 prodotti comunicativi per gli studenti; 2: realizzazione di almeno 5 nuovi prodotti promozionali	1: entro 30 giugno; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Unità Funzionale	Prodotti e strumenti per la Comunicazione Istituzionale per gli Studenti	Realizzazione video e tutor per la promozione di attività e servizi per gli studenti; revisione comunicazione web per gli studenti	1: realizzazione in collaborazione con il Servizio multimediale di almeno due prodotti comunicativi on line per gli studenti; 2: completamento revisione e realizzazione interventi ottimizzazione della comunicazione web agli studenti	1: entro 30 giugno; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Funzione Specialistica	Comunicazione interna e social del Rettore	Comunicazione agli studenti in merito alle rilevazioni customer e invito a partecipare; revisione della comunicazione di Unifi per i nuovi assunti; revisione delle mission istituzionali, riordino delle pagine sull'assetto organizzativo e sulla comunicazione multimediale	1: Redazione report di monitoraggio comunicazione agli studenti; 2: Revisione mission istituzionali e pagine web organizzazione e comunicazione multimediale	1: entro 30 giugno ed entro 31 dicembre; 2: entro 31 dicembre
Comunicazione	Funzione Specialistica	Rapporti con i media	Promozione attività Unifi di Public Engagement attraverso i media locali e nazionali	Numero di articoli e interviste pubblicati	10 articoli e interviste pubblicati al 31 dicembre
Comunicazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Certificazione e promozione eventi	Gara ospitalità di Ateneo	Bando emanato	Entro 31-12
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Affari Generali e Legali	Regolamento gestione sedute degli organi on-line	Regolamento presentato agli organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Unità di Processo	Affari Generali	Regolamento gestione sedute degli organi on-line	Regolamento presentato agli organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Regolamento gestione sedute degli organi on-line	Regolamento presentato agli organi	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Funzione Specialistica	Convenzioni e atti istituzionali	Approvazione piattaforma IRCCS	Approvazione avvenuta	entro il 31-10
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. - Conto terzi	OBIETTIVO DI EVENTUALE FUTURA DECLINAZIONE (IN CASO DI ATTIVAZIONE)		
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Contrattualistica - aspetti giuridici	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Area Edilizia	Rinegoziazione contratti ex art. 590/599 Legge Finanziaria - Monitoraggio rispetto limiti	Monitoraggio dei limiti di spesa	Relazione di monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12/2020)
Contrattualistica - Aspetti giuridici	Dirigente	Transizione Digitale	Legge Finanziaria - Monitoraggio rispetto limiti	Rispetto limiti	Limiti rispettati
Didattica	Unità di Processo	Progettazione, sviluppo e coordinamento dei servizi agli studenti	Implementazione modello unico di gestione front-office	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione"	1) entro 30-06 1) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Morgagni	Implementazione modello unico di gestione front-office	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione"	1) entro 30-06 1) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Novoli	Implementazione modello unico di gestione front-office	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione"	1) entro 30-06 1) entro 31-10
Didattica	Unità Funzionale	Sportello Unico Capponi	Implementazione modello unico di gestione front-office	1) Redazione progetto di implementazione e presentazione al DG 2) Avvio sperimentazione"	1) entro 30-06 1) entro 31-10
Didattica	Unità di Processo	Offerta formativa	Monitoraggio e database Master - Implementazione integrazione con AOUC/AOUM	predisposizione database	entro il 31-12
Didattica	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Didattica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Didattica	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Didattica	Monitoraggio contratti di docenza e quoziente studenti/docenti (v. Relazione NdV)	1. Report trimestrale; 2. Predisposizione report e proposta azioni di miglioramento	1. N. 4; 2. Entro 31/12
Qualità didattica e ricerca	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Qualità Scuole	Monitoraggio contratti di docenza e quoziente studenti/docenti (v. Relazione NdV)	1. Report trimestrale; 2. Predisposizione report e proposta azioni di miglioramento	1. N. 4; 2. Entro 31/12
Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Supporto Processi Qualità	Revisione processi e procedure comuni al fine di migliorare i servizi offerti agli studenti	n. 2 mappature	entro il 31-12
Qualità didattica e ricerca	Funzione di Responsabilità	Supporto PQA	IN CORSO DI DEFINIZIONE		
Formazione	Dirigente	Formazione	Implementazione applicativo formazione sulla base di benchmarking con altri atenei	Redazione progetto con specifiche di dettaglio dell'applicativo	entro il 31-13
Formazione	Dirigente	Transizione Digitale	Iniziativa di formazione in tema di transizione al digitale	Numero seminari/corsi effettuati	4

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Formazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Iniziative di formazione in tema di sicurezza informatica	Numero corsi realizzati (anche in FAD)	5
Formazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Formazione	Implementazione applicativo formazione sulla base di benchmarking con altri atenei	Redazione progetto con specifiche di dettaglio dell'applicativo	entro il 31-13
Internazionalizzazione	Dirigente	Coordinamento Relazioni Internazionali	Miglioramento internazionalizzazione dell'offerta formativa	Analisi del fenomeno e proposta progettuale per Foundation course	entro il 31-12
Internazionalizzazione	Unità di Processo	Internazionalizzazione	Miglioramento internazionalizzazione offerta formativa	Al fine di garantire una omogenea applicazione del nuovo Regolamento Visiting Professor si rende necessario definire i contenuti della pagina web, predisporre la modulistica per i dipartimenti e istituire la banca dati dei VP	entro il 31-12
Internazionalizzazione	EP senza incarico	EP base Sportello studenti stranieri (Didattica)	Migliorare gli strumenti di attrattività internazionale dell'Ateneo	Studio di fattibilità per Foundation Program	entro il 31-12
Internazionalizzazione	Funzione Specialistica	Mobilità internazionale	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-10
Internazionalizzazione	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. Internazionalizzazione	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-10
Internazionalizzazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Internazionalizzazione	Implementazione progetto funzioni trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali mobilità internazionale	Redazione progetto di implementazione e presentazione	entro 31-10
Sicurezza	Dirigente	Sicurezza e Protezione	Dispositivi di protezione collettiva - gestione del budget	Monitoraggio	Relazione di monitoraggio trimestrale
Sicurezza	Unità di Processo	Servizio Prevenzione e Protezione	Gestione sorveglianza sanitaria di Area Medica	Richiesta di visita medica per 4044 studenti	100% visite organizzate e presentazione relazione al 31-12
Applicativi e Dematerializzazione	Dirigente	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	Supporto alla diffusione applicativo gestione dematerializzazione assegni di ricerca	Numero di dipartimenti attivati	5
Applicativi e Dematerializzazione	Dirigente	SIAF	Attivazione sistema monitoraggio presenze nei Consigli di Dipartimento	Sistema in produzione	Entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Progettazione nuovo sistema di autenticazione di Ateneo	Procedure installate e configurate	entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	Comunicazione in rete	Migrazione posta elettronica a G suite for education	Numero caselle migrate	6000 caselle personali e 1000 caselle di funzione
Applicativi e Dematerializzazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Applicativi e dematerializzazione	Diffusione applicativo gestione dematerializzazione assegni di ricerca	Numero di dipartimenti attivati	5
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Applicativi	Attivazione sistema workflow documentale	Numero di workflow	3 di cui almeno uno con un iter approvativo
Applicativi e Dematerializzazione			Selezione del software e realizzazione di un prototipo di contact center unico per gli studenti	Prototipo attivo in test	Attivazione entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione			Estensione dei questionari di valutazione della didattica agli studenti in mobilità incoming, corsi singoli e corsi PF24	Predisposizione questionari	Attivazione entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione			Attivazione delle procedure di riversamento da G2E3 a UGOV anagrafiche studenti per i quali devono essere effettuati pagamenti	Attivazione procedure	Attivazione entro dicembre 2020
Applicativi e Dematerializzazione	Unità di Processo	E-Learning e Formazione Informatica	Sviluppo professionale dei Docenti per la didattica in eLearning (Piano Formativo Docenti - DIDeL)	n. laboratori techno-didattici, sportelli di coaching individualizzato e materiale informativo (video e/o tutorial)	15 (eventi di formazione: laboratori, sportelli, materiale informativo)
Applicativi e Dematerializzazione			Sperimentazione strumenti e metodi per il digital learning	n. di attività effettuate	- sperimentazione di modelli predittivi su 2 corsi totalmente online - realizzazione di 1 evento formativo sul video 360 nella didattica universitaria - realizzazione di 1 caso di studio su strumenti per la valutazione (SRS)*
Applicativi e Dematerializzazione			Sperimentazione e monitoraggio Piattaforma Moodle dedicata all'erogazione di Test online durante la didattica	n. di insegnamenti attivati	almeno 20 insegnamenti
Applicativi e Dematerializzazione	EP senza incarico	EP base SIAF	Attivazione protocollo diffuso e relativa automazione di processo	Numero aree transitate	8
Acquisti	Dirigente	Centrale Acquisti	Gara ospitalità di Ateneo	Bando emanato	Entro 31-12
Acquisti	EP senza incarico	Centrale Acquisti	Gara ospitalità di Ateneo	Bando emanato	Entro 31-12
Acquisti	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. Acquisti	Estensione applicativo gestione dematerializzazione richieste di acquisto	Numero di dipartimenti attivati	5
Acquisti	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Acquisti	Estensione applicativo gestione dematerializzazione richieste di acquisto	Numero di dipartimenti attivati	5
Customer satisfaction	Dirigente	Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders*	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Customer satisfaction	Unità Funzionale	Supporto all'Organizzazione e alla Pianificazione Strategica e Integrata	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020
Customer satisfaction	Funzione di Responsabilità	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente	Sistematizzazione delle varie indagini di Ateneo da utilizzare per finalità valutative e/o di miglioramento	1) Definizione dell'integrazione del questionario per la rilevazione dei servizi per gli studenti (c.d. Bertaccini) con domande integrative a copertura dei servizi mancanti; 2) Elaborazione di una prima mappa degli stakeholders	1) entro aprile 2020 2) entro dicembre 2020
Ricerca e Terza Missione	Dirigente	Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - CsaVRI	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Spin Off, Brevetti e Laboratori Congiunti	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Ricerca e Terza missione	Supporto ai Dipartimenti per VQR 2015-2019	Redazione di Linee Guida a supporto dipartimentale per il nuovo bando	Entro 30 giugno
Ricerca e Terza Missione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Ricerca e Terza missione (L.E.N.S.)	Revisione Statuto CsaVRI in coerenza con linea di performance organizzativa	Presentazione agli organi	entro il 31-10
Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Management Tecnico	Revisione generale delle pagine web dedicate al settore del Trasferimento Tecnologico	Presentazione relazione di revisione	100% pagine web dedicate
Ricerca e Terza Missione	Unità di Processo	Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse	Supporto ai Dipartimenti per VQR 2015-2019	Redazione di Linee Guida a supporto dipartimentale per il nuovo bando	Entro 30 giugno
Ricerca e Terza Missione	Unità Funzionale	Progetti di Ricerca Internazionali	Mantenere il bollino HRS4R a seguito del controllo al ventiquattresimo mese da parte della Commissione europea nel dicembre 2020	Superamento controllo	Controllo superato
Ricerca e Terza Missione	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. Ricerca	Diffusione applicativo gestione dematerializzazione assegni di ricerca	Numero di dipartimenti attivati	5
Docenti (programmazione e valutazione)	Dirigente	Area Risorse Umane	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Unità di Processo	Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	Redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Programmazione e valutazione personale docente	Studio nuovo modello organizzativo gestione procedure concorsuali docenti	redazione studio progettuale	entro 31-12
Docenti (programmazione e valutazione)	Funzione Specialistica	Funzione specialistica Dip. Risorse Umane	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Organizzazione	Unità di Processo	Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro giugno 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Unità di Processo	Coordinamento delle Funzioni Direzionali	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro giugno 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Unità Funzionale	Supporto alla Programmazione e Valorizzazione del Personale	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro giugno 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	EP senza incarico	EP base Risorse Umane	Ottimizzazione delle procedure di telelavoro e lavoro agile con RAD di Rete e GdL	Emanazione nuovo regolamento telelavoro e Linee Guida lavoro agile	Entro 30 giugno
Organizzazione	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Organizzazione	Benchmarking modelli allocazione risorse e avvio sperimentazione	1) Stesura progetto dopo incontro con S. Anna di Pisa 2) Presentazione modello per eventuale sperimentazione in applicazione del progetto del punto 1	1) entro giugno 2020 2) entro dicembre 2020
Organizzazione	Funzione Specialistica	Programmazione e Gestione dei Fondi Contrattuali per la Valorizzazione del Personale	OBIETTIVO DI EVENTUALE FUTURA DECLINAZIONE (IN CASO DI ATTIVAZIONE)		
Organizzazione	Dirigente	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti
Organizzazione	EP senza incarico	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti
Organizzazione	Unità Funzionale	Segreteria e Cerimoniale	IN CORSO DI DEFINIZIONE		

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Organizzazione	Dirigente	Responsabile Protezione Dati	Mappatura processi Piano Integrato 2020-2022	Mappatura eseguita	100% dei progetti
Organizzazione	Unità Funzionale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale non Strutturato	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Organizzazione	Dirigente	Area Servizi Economici e Finanziari	Revisione processi e semplificazione procedure aggiornamento	Mappatura processi reclutamento personale non strutturato	N. 2 PROCESSI
Dottorato	Funzione di Responsabilità	Dottorato	Miglioramento internazionalizzazione del dottorato	Linee guida per il dottorato internazionale	entro il 31-12
Dottorato	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD di rete Dottorato (nuovo)	Miglioramento internazionalizzazione del dottorato	Linee guida per il dottorato internazionale	entro il 31-12
Area Medica - Didattica	Dirigente	Area Servizi alla Didattica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Area Medica - Didattica	Legale d'Ateneo	Legale d'Ateneo	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Area Medica - Didattica	Unità Funzionale	Didattica Integrata con SSR e con la Scuola di SSU	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Area Medica - Didattica	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	RAD Area Medica	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Area Medica - Didattica	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. Assistenziale	Implementazione progetto funzioni di rete didattica e FR Scuole trasversali Scuola/Dipartimenti - Studio peculiarità procedurali - Scuole di Specializzazione di area medica	Redazione definitiva del progetto da applicare nel 2021	entro il 31-10
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Coordinamento contabile strutture	Accrescimento delle competenze di base sulle procedure contabili di U-GOV Contabilità del personale delle strutture dipartimentali, anche in relazione alle nuove tematiche legate al monitoraggio del fabbisogno	Numero persone formate	n. 11 persone formate
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile CsaVRI	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SBA	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Museo	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile SIAF	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Gestione Amm. E Contabile	Funzione di Responsabilità	Gestione Amministrativa e Contabile Piattaforma	Revisione processi e procedure comuni verso omogeneizzazione	Definizione processi e omogeneizzazione procedure dei Centri di Servizio	Efficientamento procedure gestione contabile concluso al 31/12
Edilizia	Unità di Processo	Patrimonio immobiliare	Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relative all'attività del patrimonio	entro il 30/10/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Affiancamento all'Ing. Falchi per passaggio consegne	Relazione di sintesi relative ai procedimenti trasferiti	entro il 30/09/2020
Edilizia	Unità di Processo (assimilabile)	Supporto Amministrativo	Redazione delle procedure relative alla fase di esecuzione dei lavori	Redazione procedura per la fase di esecuzione dei lavori	entro 31/12/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relative ai procedimenti trasferiti	entro 15/03/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Contenuti per l'aggiornamento per una nuova edizione del libro "Il piano edilizio dell'Ateneo Fiorentino" alla luce del Piano Strategico e delle prospettive di sviluppo edilizio	Elaborazione proposta editoriale	entro il 31/12/2020
Edilizia	EP senza incarico	EP base Edilizia	Contenuti per l'aggiornamento per una nuova edizione del libro "Il piano edilizio dell'Ateneo Fiorentino" alla luce del Piano Strategico e delle prospettive di sviluppo edilizio	Elaborazione proposta editoriale	entro il 31/12/2020
Edilizia	Unità di Processo	Manutenzione Ordinaria	Analisi delle attività manutentive e predisposizione dei documenti per l'adesione all'Accordo Quadro FM4 di Consip	Predisposizione atti documentali e analisi depreliminare del contratto applicativo	entro il 30/09/2020
Edilizia	Unità di Processo	Piano Edilizio	Studio di fattibilità per la realizzazione di un cruscotto direzionale per la gestione dei cronoprogrammi e dei carichi di lavoro del personale dell'UP Piano Edilizio	Studio di fattibilità	entro il 31/12/2020
Edilizia	Funzione Specialistica	Termogestione impianti meccanici	Sostenibilità: Proposta di modifica contrattuale per la realizzazione di un impianto di cogenerazione presso il campus scientifico di Sesto Fiorentino.	Proposta di modifica al contratto	entro il 31/09/2020
Edilizia	Funzione Specialistica	Strutture Edilizie	Analisi delle attività manutentive relative all'ambito di competenza per l'adesione all'Accordo Quadro FM4 di Consip	Studi e analisi tecnico-economiche	entro il 30/09/2020
Edilizia	Funzione Specialistica	Impianti elettrici e speciali	Analisi delle attività manutentive relative all'ambito di competenza per l'adesione all'Accordo Quadro FM4 di Consip	Studi e analisi tecnico-economiche	entro il 30/09/2020
Edilizia	Funzione di Responsabilità	Emergenza Tecnica	Interventi in Emergenza Tecnica - formazione operativa neoassunti	Formazioni del personale neoassunto per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta	entro il 31/12/2020

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Servizi Logistici	Dirigente	Area Servizi Economali, Patrimoniali e Logistici	Allestimento archivio Novoli e capitolato per ricerca spazi e servizi di stoccaggio	1: Mappatura e allestimento locali uso archivio Novoli e censimento del materiale archivistico da stoccare esternamente; 2: redazione capitolato di gara; 3: pubblicazione gara; 4: appalto servizio	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Servizi Logistici	Funzione di Responsabilità	Acquisti e Servizi Economali	Allestimento archivio Novoli e capitolato per ricerca spazi e servizi di stoccaggio	1: Mappatura e allestimento locali uso archivio Novoli e censimento del materiale archivistico da stoccare esternamente; 2: redazione capitolato di gara; 3: pubblicazione gara; 4: appalto servizio	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Servizi Logistici	EP senza incarico	EP base Servizi Logistici	1) Miglioramento del supporto ai docenti in aula con specifici Presidi tecnici on site dislocati sui Plessi Didattici interessati dall'ammodernamento delle aule. 2) Miglioramento del Servizio di interconnessione delle aule in occasione di Convegni, OpenDay, lezioni con alta affluenza di partecipanti	Entro il 31-12-2020. 1) n. Presidi annuo; 2) n. Interconnessioni aule	1) > 100; 2) >5
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Bilancio	Ottimizzazione procedura rilevazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario 2020	1. Collegamento con anagrafe della ricerca 2., Monitoraggio dell'andamento della registrazione dei ricavi in relazione alla nuova impostazione	1. SI/NO. 2. N.3
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Servizi di Ragioneria e Contabilità	Monitoraggio chiusura provvisori di entrata e uscita ai fini della gestione del fabbisogno	Invio Reportistica settimanale e trimestrale	Rispetto del cronoprogramma
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo	Stipendi	Implementazione sistema di monitoraggio delle spese (uscite di cassa) del personale docente e TA	n. report di flussi in uscita (Previsione iniziale, aggiornamenti alle date di giugno e settembre)	n. 3 report di flussi in uscita (Previsione iniziale, aggiornamenti alle date di giugno e settembre)
Servizi Economici e Finanziari	Unità di Processo (assimilabile)	Adempimenti fiscali	Trasferimento competenze in materia fiscale	Conclusione trasferimento	entro 30 settembre
Servizi Economici e Finanziari	EP senza incarico	EP base Servizi Economici	Trasferimento competenze in materia fiscale	Conclusione trasferimento	entro 30 settembre
Servizi Economici e Finanziari	Funzione Specialistica	Funzione Specialistica Dip. Bilancio	Ottimizzazione procedura rilevazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario 2020	Monitoraggio trimestrale dell'andamento della registrazione dei ricavi in relazione alla nuova impostazione	N. 4 monitoraggi
Archivio / FUP	Funzione Specialistica	Valorizzazione Archivio Storico	Allestimento archivio Novoli e capitolato per ricerca spazi e servizi di stoccaggio	1: Mappatura e allestimento locali uso archivio Novoli e censimento del materiale archivistico da stoccare esternamente; 2: redazione capitolato di gara; 3: pubblicazione gara; 4: appalto servizio	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Archivio / FUP	Unità di Processo	Archivio e trattamento degli atti	Capitolato per ricerca spazi e servizi di stoccaggio per documenti librari e archivistici	1: censimento del materiale archivistico da stoccare esternamente; 2: redazione capitolato di gara; 3: pubblicazione gara; 4: appalto servizio	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Archivio / FUP	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico FUP	Coinvolgimento della FUP nei processi di editoria istituzionale	Redazione editoriale di: Piano Strategico; Bilancio sociale; Piano integrato; Cerimonie accademiche	Redazione interamente eseguita durante l'anno
Archivio / FUP	Funzione Specialistica	Gestione flusso documentale	Formazione e tutoraggio per attività di decentramento delle funzioni di protocollazione dei documenti digitali	1: formazione e tutoraggio per due aree (Edizia e Ricerca); 2: formazione e tutoraggio per Comunicazione, Didattica e Area finanziaria	1: entro 30 giugno; 2: entro 31 dicembre
Biblioteche	Dirigente	Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Formazione per la assunzione di ruoli di responsabilità all'interno dell'Area dirigenziale: realizzazione di un corso di alta formazione per bibliotecari in collaborazione con il MIP	1: definizione del programma e selezione dei partecipanti; 2: realizzazione del corso	1: entro 30 marzo; 2: entro 30 ottobre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze	Formazione per la assunzione di ruoli di responsabilità all'interno dell'Area dirigenziale: realizzazione di un corso di alta formazione per bibliotecari in collaborazione con il MIP	1: definizione del programma e selezione dei partecipanti; 2: realizzazione del corso	1: entro 30 marzo; 2: entro 30 ottobre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca di Scienze Sociali	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto organizzativo	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto organizzativo	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Scienze Tecnologiche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del mutato contesto tecnico	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 settembre; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Revisione dei servizi bibliotecari alla luce del contesto SBART (Sistema bibliotecario Atene della Regione Toscana)	1: Costituzione gruppo di lavoro ad hoc; 2: mappatura principali servizi; 3: verifica coerenza servizi con nuovo regolamento SBA e Carta dei Servizi per necessari aggiornamenti	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 31 dicembre. Inoltre: mantenimento dei livelli di qualità definiti dalla indagine GP dei servizi bibliotecari
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Umanistica	Capitolato per ricerca spazi e servizi di stoccaggio per documenti librari e archivistici	1: censimento del materiale archivistico da stoccare esternamente; 2: redazione capitolato di gara; 3: pubblicazione gara; 4: appalto servizio	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 30 settembre; 4: entro 31 dicembre
Biblioteche	Direttore di Biblioteca	Biblioteca Biomedica	Coordinamento attività per la tutela del patrimonio librario storico di Villa La Quiete	1: censimento del patrimonio storico bibliografico; 2: inoltre richiesta di vincolo perrinenziale alla SAB; 3: certificazione da parte della SAB dell'obbligo di mantenimento in sede del patrimonio librario	1: entro 30 aprile; 2: entro 31 maggio; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Realizzazione di un portale web per l'accesso e la consultazione degli archivi	1: rilascio versione di test; 2: pubblicazione portale; 3: implementazione con almeno 5 archivi storici	1: entro 30 aprile; 2: entro 30 giugno; 3: entro 31 dicembre
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Affiancamento e passaggio consegne	Individuazione di una competenza per il trasferimento delle conoscenze	Trasferimento effettuato entro 31/05
Biblioteche	EP senza incarico	EP base Biblioteche	Tutela del patrimonio librario collocato nel piano A del pozzo librario della sede di piazza Brunelleschi della Biblioteca Umanistica	1: messa in sicurezza della collezione libraria; 2: messa in opera di eventuali interventi di restauro	1: entro 30 marzo; 2: entro 30 ottobre
Biblioteche	Funzione Specialistica	Coordinamento e monitoraggio servizi	Monitoraggio servizi SBA: frequenza aperture straordinarie della BSS e BU; Servizi di prestito, catalogazione, consultazione	Redazione monitoraggi quadrimestrali e redazione report di fine anno	Monitoraggi correttamente eseguiti al 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre; report al 31 dicembre
Museo	Responsabile Sezione Museale	La Pira	1) Ampliamento della Rete Toscana dei Musei Scientifici nell'ambito dei Grandi Attrattori Culturali Museali, in conformità al Piano del Progetto di Rete; 2) Elaborazione e realizzazione del piano integrato di attività educative del SMA tra i Musei appartenenti alla Rete; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni paleontologiche.	1) Costituzione della struttura per lo studio e l'analisi delle realtà museali territoriali ritenute idonee all'ingresso nella Rete; 2) Progettazione del Piano con i Musei cofondatori della Rete entro febbraio; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento dell'analisi entro febbraio e completamento delle procedure per l'ingresso di due strutture museali entro novembre; 2) Realizzazione di almeno: 5 attività per famiglie, 4 campi per bambini e 3 attività per pubblici diversi; 3) 20% delle collezioni entro novembre

Rete Professionale	Tipo Funzione	Nome Funzione	Obiettivo	Indicatore	Valore obiettivo
Museo	Responsabile Sezione Museale	La Specola	1) Sviluppo del progetto museologico e museografico della Specola; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni zoologiche.	1) Costituzione del gruppo di lavoro specifico di supporto al Direttore Tecnico e al RUP dell'intervento di ristrutturazione per l'elaborazione dei capitolati e degli atti di gara per l'affidamento dei servizi della progettazione esecutiva e per l'affidamento delle forniture degli arredi e svolgimento delle attività necessarie; 2) avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento entro marzo dello studio delle esigenze specifiche per la narrazione del nuovo percorso museale; 2) avvio campagna entro aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro novembre.
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Sviluppo del progetto museologico e museografico della Specola; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni zoologiche.	1) Costituzione del gruppo di lavoro specifico di supporto al Direttore Tecnico e al RUP dell'intervento di ristrutturazione per l'elaborazione dei capitolati e degli atti di gara per l'affidamento dei servizi della progettazione esecutiva e per l'affidamento delle forniture degli arredi e svolgimento delle attività necessarie; 2) avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure garantendo un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Completamento entro marzo dello studio delle esigenze specifiche per la narrazione del nuovo percorso museale; 2) avvio campagna entro aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro novembre.
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Progettazione di un Piano di riordino degli impianti e delle collezioni dell'Orto Botanico; 2) Progettazione di eventi nell'Orto Botanico finalizzati alla sua valorizzazione ed all'incremento del numero dei visitatori; 3) Elaborazione, con la competente struttura dell'Ateneo, del riordino della segnaletica inerente ai percorsi di visita e alle collezioni relative.	1) Predisposizione del Piano ed avvio degli interventi per il miglioramento delle condizioni di vegetazione degli impianti e della presentazione al pubblico delle collezioni; 2) numero eventi; elaborazione progettazione; incremento visitatori; 3) predisposizione della documentazione per l'elaborazione dei testi e delle immagini dei percorsi e delle collezioni per miglioramento delle condizioni di valorizzazione e fruizione.	1) Predisposizione piano entro 31 marzo, avvio interventi entro 31 ottobre; 2) Eventi progettati: tre; progettazione elaborata entro 31 marzo; percentuale di incremento del numero dei visitatori di almeno il 2% nei periodi considerati; 3) Predisposizione effettuata entro 31 ottobre
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Diffusione del processo di Accountability del Sistema Museale di Ateneo presso i Musei della Rete Toscana dei Musei Scientifici; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni paleontologiche; .	1) Aggiornamento della composizione e della formazione della struttura stabile in funzione dell'ampliamento delle relative competenze per la diffusione del processo di produzione del Bilancio di missione ai soggetti cofondatori della Rete, condivisione dei percorsi di rendicontazione sociale come momento rilevante di aggregazione tra soggetti facenti parte di Reti tematiche; 2) predisposizione della documentazione in funzione dell'avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure per garantire un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	1) Fase completata nell'anno; 2) avvio entro aprile; percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro novembre
Museo	EP senza incarico	EP base Museo	1) Elaborazione della progettazione preliminare per la prima ricognizione completa delle collezioni d'Erbario e la digitalizzazione dei reperti per la costituzione di una piattaforma nazionale per la biodiversità; 2) Prosecuzione dei processi di catalogazione in atto in funzione dell'adeguamento agli standard ICCD; 3) Ricognizione, riordino e rivalutazione inventariale delle collezioni botaniche .	1) Predisposizione del documento di progettazione Valorizzazione dell'alta percentuale degli erbari delle collezioni di Botanica del Museo di Storia Naturale e dei corrispondenti Musei degli Atenei statali Toscani, nella possibile prospettiva di un intervento di importanza scientifica nazionale in cui il SMA-MSN assume il ruolo di Capofila; 2) predisposizione della documentazione in funzione dell'avvio della campagna di catalogazione per il 2020; 3) Completamento delle procedure per garantire un'adeguata conformità dei valori inventariali con i principi vigenti in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici.	1) entro 31 marzo; 2) predisposizione entro 30 aprile e percentuale di incremento dei reperti catalogati di almeno il 70% rispetto al 2019; 3) per il 20% delle collezioni entro novembre.
Servizi Informatici e di Rete	Unità di Processo (assimilabile)	Coordinamento Tecnico Sistemi e Reti	Estensione copertura rete wireless	Numero nuovi access point in aree senza copertura	100
Servizi Informatici e di Rete			Adeguamento tecnologico delle aule informatiche	Numero aule	n. ro 6 aule informatiche soggette all'adeguamento tecnologico nel 2020 : 3 a Novoli, 1 a Quaracchi, 1 a S.Reparata, 1 a Sesto
Servizi Informatici e di Rete			Attivazione accesso ad Internet in modalità dual POP	Attivazione accesso ad Internet in modalità dual POP	entro il 31.12.2020
Servizi Informatici e di Rete	EP senza incarico	EP base SIAF	Attivazione nuovi layout siti web periferici Riorganizzazione contenuti sito web SIAF	Numero di siti attivati / numero di richieste ricevute entro settembre Nuovo sito in test	100% entro dicembre 2020
Servizi Informatici e di Rete	Funzione di Responsabilità	Gestione Supporto all'Utenza	Attivazione dominio Active Directory	Numero postazioni a dominio	100
Servizi Informatici e di Rete	Dirigente	Transizione Digitale	Regolamento uso strumenti elettronici e relative istruzioni operative	Predisposizione versione definitiva	Entro dicembre 2020
Servizi Informatici e di Rete	Dirigente	SIAF	Attivazione metodologie di PM	Numero di progetti gestiti	30
Orientamento	Dirigente	Orientamento e Job Placement	Migliorare la comunicazione per aziende	Revisione procedure/informazioni per aziende	entro il 31-12
Orientamento	Unità di Processo (assimilabile)	Orientamento e Job Placement	Revisione processo e procedure per favorire attivazione tirocini da parte delle aziende	Revisione procedure/informazioni per aziende	entro il 31-12
Orientamento	Funzione Specialistica	Tirocini	Revisione procedure in uso per maggiore semplificazione e efficacia	Revisione processo per attivazione tirocini da parte delle aziende	entro il 31-12
Orientamento	Funzione di Responsabilità	FR Scuola	Revisione procedure in uso per maggiore semplificazione e efficacia. Miglioramento sul coordinamento e controllo procedure tirocini	Revisione processo per attivazione tirocini da parte delle aziende	entro il 31-12
CLA	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico CLA	Affiancamento e passaggio consegne	Relazione di sintesi relative ai procedimenti trasferiti	entro 31/05/2020
CLA	EP senza incarico	EP base CLA	Affiancamento al Presidente/Direttore Tecnico per il coordinamento degli obiettivi di struttura nella specificità delle loro competenze tecniche con eventuali ulteriori declinazioni	Redazione di monitoraggio intermedio e finale	1) Intermedio: entro 30 giugno 2) Finale: entro 31 dicembre
Direttori Tecnici	Direttore Tecnico	Direttore Tecnico	Confronti su modelli valorizzazione competenze personale tecnico	Stesura modello	Entro 30 novembre
Tecnici di ricerca / laboratorio	EP tecnico di laboratorio / ricerca	EP tecnico	Affiancamento al Direttore di Dipartimento/RAD per il coordinamento degli obiettivi di struttura nella specificità delle loro competenze tecniche con eventuali ulteriori declinazioni	Redazione di monitoraggio intermedio e finale	1) Intermedio: entro 30 giugno 2) Finale: entro 31 dicembre

