



Guida per l'inserimento delle richieste di convenzione sulla Banca Dati St@ge





Area utente: A

Accesso ai servizi

La procedura per richiedere una convenzione inizia alla pagina: http://sol.unifi.it/stage/firm_jsp/login.jsp

Da qui si accede alla Banca Dati St@ge, che consente di inserire nuove richieste di convenzionamento per ospitare tirocini curriculari.

ATTENZIONE - Ai soggetti che richiedono la **stipula di una convenzione**

- dettaglio dell'esperienza formativa offerta IN COERENZA con i piani formativi di Laurea a cui è rivolta;
- autocertificazione del numero dei dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato (se presenti) così come iscritti sul Libro Unico del Lavoro;
- Documento per la Valutazione dei Rischi (DVR con firme olografe) anche per chi non è tenuto all'origine;
- autocertificazione circa la predisposizione della gestione delle emergenze e della conformità dei macchinari (se presenti) alle normative vigenti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 81/08 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (se non presenti in DVR);
- eventuale ulteriore documentazione tesa a verificare i requisiti previsti dalla normativa non desumibili da quanto sopra indicato.

Dopo aver preso visione di quanto sopra e del [Regolamento in vigore per i tirocini](#), le aziende interessate al servizio (gratuito) possono richiedere [l'iscrizione on line](#).

Per inserire una nuova richiesta, cliccare su **iscrizione on line**. In questa prima fase non servono credenziali.

[User ID e/o password dimenticata?](#)



STAGE ON LINE - REGISTRAZIONE UTENTE

lunedì 26 aprile 2021

REGISTRAZIONE PRELIMINARE PER RICHIESTA CONVENZIONE

Per inserire una richiesta di convenzione è necessaria la registrazione dell'utente.

[Sono già registrato] [Non sono ancora registrato]

Gli utenti già registrati verranno reindirizzati alla pagina di accesso tramite codice fiscale e password.
N.B. in questa fase non utilizzare le credenziali di convenzioni scadute, che servono soltanto per l'eventuale gestione di tirocini già conclusi con le convenzioni precedenti.

Per i nuovi utenti è necessario effettuare la registrazione.

È opportuno che si registri come utente **Referente aziendale per i tirocini.** Il referente sarà il titolare delle credenziali di accesso dell'azienda e comparirà in prima istanza come tutor aziendale nei progetti di tirocinio.

Titolo (dott., ing., ecc.) (opzionale)

Nome

Cognome

Codice fiscale (servirà come **user ID**)

Email
N.B.: Questo indirizzo email verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla convenzione aziendale.
Non utilizzare un indirizzo personale privato. Si prega di inserire un indirizzo che sia chiaramente riconducibile all'azienda/ente per la quale intendete presentare la richiesta di convenzione.
Non utilizzare una PEC, a meno che non sia abilitata a ricevere anche i messaggi email ordinari (ma le PEC non lo sono quasi mai).

Password (min. 8 caratteri)

Ridigita password

Privacy Autorizzazione al trattamento dei dati personali:
 Sì No

Le informazioni fornite verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, in occasione dello svolgimento delle attività riconducibili alla presente convenzione e in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, così come riportato al link https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf

Avanti »

1

Inserire i dati anagrafici del referente per i tirocini, ossia il soggetto, dipendente dell'ente, con cui l'Università si interfacerà per la gestione amministrativa della pratica di convenzionamento. In caso di organizzazioni semplici, il referente per i tirocini può coincidere con il rappresentante legale.

REGISTRAZIONE PRELIMINARE PER RICHIESTA CONVENZIONE

Inserite il codice di controllo che vi è appena stato inviato per email:

Codice fiscale

Utente

email

Codice di controllo

Avanti »

[Invia un nuovo codice] [Cambia email]

2

REGISTRAZIONE PRELIMINARE PER RICHIESTA CONVENZIONE

La registrazione è stata confermata correttamente.

[Accedi al servizio (con codice fiscale e password) »]

3

STAGE ON LINE - RICHIESTA CONVENZIONE

lunedì 26 aprile 2021

Informazioni Utente

Elisabetta Mori

- Home
- Bozza di convenzione
- Profilo utente

NUOVA RICHIESTA DI CONVENZIONE - Scheda azienda

ATTENZIONE: Vi informiamo che per motivi tecnici il salvataggio della scheda dovrà avvenire **entro 35 minuti**.

Nome Azienda

Partita Iva

PEC

Sede Legale

ATTENZIONE: Le aziende che hanno la sede legale all'estero o che off

Indirizzo

CAP

Telefono

email

Sede del tirocinio (compilare solo se diversa dalla sede legale - form

Indirizzo

CAP

Telefono

email

Durata della convenzione: [seleziona]

Rappresentante legale che firmerà la convenzione (rapp

Titolo

Posizione aziendale

nato/a a

Codice Fiscale

Referente per i tirocini

Titolo

Posizione aziendale

Telefono

email

N.B. Il Referente per i tirocini sarà la persona titolare delle **credenziali di accesso al sistema** (login e password).
I messaggi email per l'azienda, nonché le stesse credenziali, verranno recapitati all'indirizzo sopra specificato.

Tipologia di attività (queste informazioni servono per fini statistici)

Ambito:

Tipologia:

Classificazione attività ATECO

Codice

Numero dipendenti a t

Sito web

Note di chi ha inserito la scheda:

[Prossima scheda: Esperienza formativa offerta =>]

Il campo PEC deve essere necessariamente compilato. In caso di assenza di indirizzo PEC, la convenzione potrà essere trasmessa esclusivamente per posta ordinaria alla sede legale.

Selezionare la durata della convenzione (biennale o triennale). Non è previsto il "rinnovo tacito".

Il nominativo e la posizione aziendale del rappresentante legale che firmerà la convenzione devono essere riportati così come in visura camerale o altro atto formale.

Inserire la ragione sociale/denominazione così come risultante presso l'Agenzia delle Entrate o nella visura camerale.

L'indicazione della sede operativa deve essere indicata qualora si preveda di accogliere tirocinanti presso una sede diversa dalla sede legale. Tutte le sedi ospitanti tirocini devono essere formalmente attribuite al soggetto ospitante.

L'indirizzo mail indicato qui assume particolare rilevanza. A questo indirizzo verranno infatti inviate le comunicazioni relative all'avanzamento della pratica nonché le password di accesso, una volta che la convenzione sarà attiva, e in caso di smarrimento delle stesse.

Per motivi tecnici la compilazione e il salvataggio della scheda dovranno avvenire **entro 35 minuti**. Se ritenete di aver bisogno di più tempo, si consiglia di raccogliere preventivamente i dati richiesti e d'inserirli in un'unica soluzione.

NUOVA RICHIESTA DI CONVENZIONE - Esperienza formativa offerta

1. Scuola (scegli la Scuola) ▾

[« Scheda precedente: Azienda »] [Prossima scheda »]

Tramite questa tendina sarà possibile scegliere una o più Scuole dell'Ateneo Fiorentino. La convenzione è unica e può essere agganciata a più corsi di laurea, anche di Scuole diverse.

E' sufficiente presentare un'unica richiesta di convenzione e poi selezionare tutti i corsi di potenziale interesse.

Selezionando la Scuola si aprirà una finestra pop-up come questa a fianco.

N.B.: qualora non dovesse aprirsi la finestra pop-up, si prega di provare a cambiare browser.

Università degli Studi di Firenze - Servizio Stage on line — Mozilla Firefox
https://sol.unifi.it/stage/engine 150%

Corsi: 28 - ordinati per nome

Tipo di corso	Corso	Classe
Corso di Laurea Magistrale	ACCOUNTING E LIBERA PROFESSIONE	LM-77
Corso di Laurea Magistrale	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	LM-77
Corso di Laurea Magistrale	BANCA, ASSICURAZIONI E MERCATI FINANZIARI	LM-16,83
Master di Primo Livello	CORPORATE E PRIVATE BANKING	
Master di Secondo Livello	DATA SCIENCE AND STATISTICAL LEARNING (MD2SL)	
Corso di Laurea Magistrale	DESIGN OF SUSTAINABLE TOURISM SYSTEMS - PROGETTAZIONE DEI SISTEMI TURISTICI	LM-49
Corso di Laurea Magistrale	DEVELOPMENT ECONOMICS - ECONOMIA DELLO SVILUPPO AVANZATA	LM-81
Corso di Laurea	ECONOMIA AZIENDALE	L-18
Corso di Laurea Magistrale	ECONOMIA DELLO SVILUPPO AVANZATA	LM-81
Corso di Laurea	ECONOMIA E COMMERCIO	L-33
Master di Primo Livello	ECONOMIA MANAGEMENT E DIGITAL INNOVATION PER IL TURISMO	
Corso di Laurea Magistrale	ECONOMICS AND DEVELOPMENT- ECONOMIA POLITICA E SVILUPPO ECONOMICO	LM-56


NUOVA RICHIESTA DI CONVENZIONE - Esperienza formativa offerta

1) Scuola

Corso: **DEVELOPMENT ECONOMICS - ECONOMIA DELLO SVILUPPO AVANZATA**

Tipo: Corso di Laurea Magistrale

Classe: **LM-81** (*Classe delle lauree magistrali in Scienze per la cooperazione allo sviluppo*)

Esperienza formativa offerta: 

Una volta individuata la/le Scuola/Scuole e i corsi d'interesse, si richiede di compilare questo campo descrivendo in maniera sintetica ma esaustiva le attività formative previste durante lo svolgimento del tirocinio, in coerenza con gli obiettivi dei corsi di laurea scelti.
Quanto da Voi descritto verrà sottoposto alle Commissioni delle Scuole referenti dei corsi di laurea potenzialmente interessati, per acquisire il necessario parere didattico e verificarne la coerenza coi titoli.
Cliccando sul pulsante blu di «Informazioni» è possibile consultare un esempio di descrizione delle attività, a cui far riferimento.

[+ Aggiungi un altro corso]

[« Scheda precedente: Azienda] [Prossima scheda »]

Cliccando su «Prossima scheda» è possibile visualizzare un riepilogo dei dati inseriti

Gli studenti accolti per esperienze di tirocinio curriculare sono soggetti in formazione, che non possono operare da soli bensì in affiancamento al tutor aziendale. Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro subordinato, si consiglia pertanto di evitare formulazioni tipiche di una job description.



NUOVA RICHIESTA DI CONVENZIONE - Riepilogo e conferma

SCHEDA AZIENDA

Nome Azienda

Partita Iva

Codice Fiscale ---

PEC

Sede Legale:

Indirizzo num.

CAP Città prov.

Telefono Fax ---

email

Dopo aver visualizzato quanto inserito, Cliccando su «**Pagina gestione richiesta**» è possibile confermare e inviare la richiesta di convenzione.

[< Scheda precedente: Esperienza formativa offerta] [Pagina gestione richiesta >]

GESTIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE

[< Torna alla pagina iniziale]

ZXCV

ZVCX (BZ)

Stato della richiesta: **la richiesta di convenzione non è stata ancora presentata.**

La compilazione della richiesta è iniziata in data 26/04/2021, ma non si è conclusa.
In mancanza di presentazione, la scheda sarà rimossa automaticamente dopo 30 giorni.

[Annulla la richiesta] [Rivedi i dati]

[**Invia la richiesta di convenzione >>**]

Per confermare e presentare definitivamente la richiesta è fondamentale cliccare su «**Invia la richiesta di convenzione**». Una volta effettuato questo passaggio, si visualizzerà una schermata riepilogativa delle richieste effettuate. Sarà possibile inserire una nuova richiesta oppure **verificare lo stato di avanzamento della richiesta già effettuata.**

UTENTE REGISTRATO

Da questa pagina potete inserire una richiesta di convenzione aziendale e consultare lo stato delle vostre richieste già inserite in precedenza.

Richieste di convenzione inserite: 1

Nome azienda	Sede legale	Stato della richiesta	Note
ZXCV	ZVCX (BZ)	Richiesta in fase di valutazione	

[Inserite una nuova richiesta di convenzione aziendale]

La presente maschera conferma la conclusione della procedura.

L'Unità Offerta Formativa e Qualità dei Corsi di Studio – Tirocini verificherà i dati inseriti e invierà una mail all'indirizzo indicato nel campo «*Referente per i tirocini*» per indicare i passaggi successivi.

In caso aveste bisogno di assistenza, contattate l'indirizzo stages@adm.unifi.it.

GESTIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE

[< Torna alla pagina iniziale]

ZXCV

ZVCX (BZ)

Stato della richiesta: **la richiesta si trova in fase di elaborazione da parte dell'ufficio amministrativo dell'Università.**
Questi i passaggi registrati:

Data	evento
26/04/2021	Inserimento della richiesta di convenzione
26/04/2021	Richiesto parere alla struttura universitaria